

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ORLANDO , BATEN GIRÓN

Nit Emisor: 63495457

FREDY ORLANDO BATEN GIRÓN

6 AVENIDA 0-51 0-51, zona 1, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

94E94C91-4FC9-49DE-9900-7E5AB9F479E5

Serie: 94E94C91 Número de DTE: 1338591710

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 22:07:45

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 22:07:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-138, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-242-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 94E94C91, número de DTE 1338591710 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Fredy Orlando Baten Girón, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-138 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-242-2025. Conste. Quiché, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Fredy Orlando Baten Girón
DPI: 1949 57802 1401

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 102103

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 93979

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 63495457

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1756789723456	Fecha de Generación: Sep 1, 2025, 11:08 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/09/2025 22:07:45		
Emisor:	63495457		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	FREDY ORLANDO BATEN GIRON		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	94E94C91-4FC9-49DE-9900-7E5AB9F479E5		
Serie:	94E94C91		
Número del DTE:	1338591710		
Acuse de recibido:	FCID202520250901T22:07:4506:0094E94C914FC949DE99007E5AB9F479E5		
Fecha de la consulta:	01/09/2025 23:08:20		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 11:08:47 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63495457
NOMBRE	FREDY ORLANDO, BATEN GIRÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-138
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-242-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Fredy Orlando Baten Girón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé profesionalmente al jefe departamental en la realización de un diagnóstico para la detección de las necesidades en temas de capacitación mediante el consolidado de temas de capacitación mensual, para generar las coordinaciones con organizaciones con presencia en el departamento para el mes de septiembre coordinado con UICN EbA-LAC, para la realización del fortalecimiento de capacidades del personal de extensión rural, ejecutando el Plan de Capacitación del Departamento de Quiché 2025, con la participación de los extensionistas de las 21 AMER, con el compromiso de poder replicar en cada uno de los territorios que conforman el SLER, del departamento de Quiché, vinculando las diversas intervenciones de extensión rural.	100 %	Finalizado

<p>2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.</p>	<p>Apoyé profesionalmente al jefe de sede departamental en la implementación de metodologías de formación y capacitación dirigidas al equipo de extensionistas para la realización de actividades en respuesta a los términos de referencia por los que fueron contratados identificando las demandas de temas a fortalecer para el mes de septiembre en los 21 municipios del departamento de Quiché, con un enfoque del SNER, fortaleciendo conocimientos en el tema del calendario fenológico, Intervenciones del SIPSE y cambio climático.</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.</p>	<p>Apoyé profesionalmente al jefe de la sede departamental en proponer estrategias mediante el monitoreo y el seguimiento a las demandas evidenciadas en el territorio departamental a nivel de -AMER- para el fortalecimiento de capacidades identificando las fortalezas y debilidades de la regionalización municipal en el departamento, buscando poder realizar eventos de capacitación de forma mensual y anual en cada uno de los territorios del departamento de Quiché, vinculando los temas de extensión rural, buenas prácticas agrícolas, manejo de granos básicos, agua y suelo, hogar y juventud rural y seguimiento a los sistemas de información, agro climática, SDER, Quiché.</p> <p>Apoyé profesionalmente al jefe de la sede departamental en proponer estrategias de seguimiento a las actividades establecidas en el formato de grandes logros y consolidado de capacitaciones mensual, para la realización de actividades con el</p>	<p>100%</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

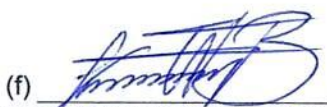
	fin de fortalecer los procesos de fortalecimiento de capacidades, a los equipos de extensión rural, en el departamento de Quiché, vinculándolos a la planificación de los planes estratégicos del COAPED, y los 21 COAPEM, MTA y Planes Grupales.		
4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé profesionalmente al jefe de la sede departamental en realizar una propuesta de actividades de capacitación para todo el personal de la sede departamental con el fin de darle cumplimiento al plan estratégico institucional y el plan operativo anual en el seguimiento al POA y la planificación estratégica para la realización de actividades para el año 2025, fortaleciendo el POA y el plan de capacitación anual y el del COAPED, en seguimiento a la formación y capacitación de recurso humano, estableciendo el análisis de las necesidades de capacitación por medio del consolidado de capacitaciones mensual y memoria de labores anual, informe de actividades bajo el formato Word, en coordinación con Save The Children.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente al jefe de la sede departamental en la generación de aplicaciones estratégicas dándole seguimiento al SIPSE, físico financiero, sistema de decadas, informe de word, informe de huertos, informe de actividades semanales, fortaleciendo las funciones institucionales de formación y capacitación en los 21 municipios del departamento de Quiché para el mes de septiembre.	100%	Finalizado

6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé elaborando profesionalmente la planificación y ejecución de actividades de acuerdo con las demandas y necesidades existentes en el territorio departamental para el mes de septiembre.	100 %	Finalizado
	Apoyé elaborando profesionalmente cuatro planificaciones de actividades semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé elaborando profesionalmente un informe de actividades de word por las acciones realizadas del mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Fredy Orlando Baten Girón
 DPI: 1949 57802 1401
 Celular: 54609856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
 Jefe Departamental
 MAGA-QUICHÉ





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRONOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 122613

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA; Haber tenido a la vista el informe de Tesoreria, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

Fredy Orlando Baten Girón
Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8044

Fecha de colegiación: 23 de octubre de 2019
encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Enero 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Quiche, 03/09/2025 08:14:20 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2990 Ext. 1102

Emitida por:

Esther
, Rojas - Usuario: Quiche

Extendida en : Quiche - Ubicación : 13



Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027